



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

02. 11. 2018

№ 213-а

г. Тирасполь

Об утверждении Положений,
должностных регламентов государственных гражданских служащих,
должностных инструкций в Министерстве финансов Приднестровской Молдавской
Республики

Во исполнение статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18) в действующей редакции, на основании Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2017 года № 86 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики» в действующей редакции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить должностные инструкции:

а) главного специалиста – пресс – секретаря руководителя Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 1 к настоящему Приказу);

б) главного специалиста – секретаря руководителя Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2 к настоящему Приказу);

2. Утвердить должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления финансового и бюджетного контроля (надзора) Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики:

а) должностной регламент начальника Управления финансового и бюджетного контроля (надзора) Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 3 к настоящему Приказу);

в) должностной регламент главного специалиста Управления финансового и бюджетного контроля (надзора) Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 4 к настоящему Приказу);

г) должностной регламент ведущего специалиста Управления финансового и бюджетного контроля (надзора) Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 5 к настоящему Приказу);

3. Утвердить Положения, должностные регламенты государственных гражданских служащих, должностные инструкции Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики:

а) Положение об Управлении правового обеспечения, государственной службы и кадров Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 6 к настоящему Приказу);

б) Положение об отделе правового обеспечения Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 7 к настоящему Приказу);

в) Положение об отделе государственной службы и кадров Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 8 к настоящему Приказу);

протокольного обеспечения Управления административно – хозяйственного обеспечения Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 38 к настоящему Приказу);

х) должностная инструкция главного специалиста отдела организационного и протокольного обеспечения Управления административно – хозяйственного обеспечения Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 39 к настоящему Приказу);

ц) Положение об архиве Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 40 к настоящему Приказу);

ч) должностная инструкция главного специалиста (заведующего архивом) отдела организационного и протокольного обеспечения Управления административно – хозяйственного обеспечения Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 41 к настоящему Приказу);

6. Утвердить лист ознакомления с Положениями, должностными регламентами служащих, должностными инструкциями работников Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики согласно приложению № 42 к настоящему Приказу.

7. Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 21.10.2016 года № 150 «Об утверждении положений и должностных инструкций сотрудников структурных подразделений Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики» считать утратившим силу.

8. Начальнику отдела организационного и протокольного обеспечения Управления административно – хозяйственного обеспечения ознакомить под подпись с утвержденными положениями, должностными регламентами и инструкциями сотрудников Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров.

10. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Председателя Правительства
Приднестровской Молдавской Республики –
министр финансов Приднестровской Молдавской Республики



Т.П. Кирова

Расчет рассылки:

Министерство финансов (в дело) –1
Первый заместитель министра финансов – 1
Заместитель министра финансов – 1
УФиБК(Н) – 1
УПО, ГС и К –1
УАХО – 1
УУиО – 1

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления правового обеспечения,
государственной службы и кадров



И.А. Вартик

Начальник отдела организационного и
протокольного обеспечения УАХО



В.Л. Зеркалева